

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายการบริหารส่วนตำบลเมืองแหง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....กอง/ฝ่าย/งาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแหงมีวัน

ลาพักผ่อนสะสม.....วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ข้าพเจ้าขอมอบให้.....

ขอแสดงความนับถือ

ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างลา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

ข้าพเจ้ายินดีรับมอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

สถิติการลาในปีนี้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

(ตำแหน่ง).....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

