

1. คำขอเบิก	
<p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>สังกัด ขอยื่นคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้</p> <p>1.1 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าซื้อ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่ ประจำเดือน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท</p> <p>1.2 ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนๆละ บาท มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามอนุมัติ ในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน เลขที่ ลงวันที่ ไม่เกินเดือนละ บาท</p> <p>1.3 ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน รวม เดือน เป็นเงิน บาท (.....)</p> <p>1.4 พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก (.....) วันที่</p>	
2. คำรับรอง	3. คำอนุมัติ
<p>ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติได้</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายให้</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>
4. ใบรับเงิน	
<p>ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) วันที่</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่</p>	

