

เขียนที่ทำการอบต.เมืองแหง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุของราชการ

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลเมืองแหง

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของ
ทางราชการ เพื่อใช้ในกิจการสาธารณประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่ อบต. ดังนี้

1.เพื่อ.....

2.เพื่อ.....

3.เพื่อ.....

โดยจะนำมาคืนในวันที่(ไม่เกิน 5 วันทำการ/ครั้ง) และหาก
เกิดความเสียหายหรือชำรุดกับพัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่
สามารถใช้งานได้ ยินดีชดใช้ราคาให้องค์การบริหารส่วนตำบล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้รับพัสดุ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้พัสดุ

ลงชื่อ) ผู้คืนพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งของนายกอบต.

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....